

Formation apprendre à lire les comptes

Objectif(s)

- Être capable de trouver l'information et se familiariser à la lecture des données financières
- Être capable de situer ce qui est en jeu pour un représentant du personnel
- Être capable d'avoir les bons réflexes de l'analyse financière
- Être capable de se forger un avis sur la situation économique et financière de l'entreprise

Prérequis

Aucun

Public concerné

Membres du Comité Social et Économique



2 Jours



Jusqu'à 12

Programme

Les principes élémentaires de gestion et de comptabilité

- Le plan comptable
- Les documents qui constituent les comptes annuels de l'entreprise
- Les soldes intermédiaires de gestion

Le Bilan

- L'actif
- Les immobilisations
- Les actifs circulants
- Le passif
- Les capitaux propres
- Les bénéfices et pertes
- La situation nette
- Les dettes à long terme
- Les dettes fiscales et sociales

Le compte de résultat

- Les produits
- Les charges externes
- Les charges internes
- Les événements exceptionnels

Analyse de comptes réels d'entreprise

- Les budgets
- Les réalisations
- Les progressions d'une année à l'autre

Le CE et les comptes de l'entreprise

- Quelles questions poser ?
- Quelles réponses attendre ou exiger ?

Méthode(s) pédagogique(s)

Exposés théoriques, quiz...

Intervenant

Expert-Comptable