

Formation le pouvoir disciplinaire de l'employeur

Objectif(s)

- Être capable de discerner les prérogatives de l'employeur et les limites à son pouvoir de direction
- Être capable de maîtriser les procédures légales en matière disciplinaire
- Être capable d'assister un collègue visé par une sanction disciplinaire

Prérequis

Aucun

Public concerné

Membres du Comité Social et Économique



1 Jour



Jusqu'à 12

Programme

Le domaine d'application du droit disciplinaire

- Les éléments constitutifs de la sanction
- Vers une conception plus subjective de la sanction ?

L'existence d'une faute disciplinaire

- Définition de la faute
- La gradation des fautes
- Faute, vie personnelle, vie professionnelle

Le contrôle de la procédure

- Notification, entretien et autres garanties
- Interdiction de cumul des sanctions
- Prescription
- Particularité de la modification du contrat comme sanction disciplinaire

Le contrôle de la sanction

- Sanctions pécuniaires
- Sanctions discriminatoires
- Sanctions non prévues par le règlement intérieur
- La proportionnalité de la faute

Les sanctions d'un exercice illégal du pouvoir disciplinaire

Méthode(s) pédagogique(s)

Exposés théoriques, quiz, exemples jurisprudentiels...

Intervenant

Juriste